20271 | Umschulung zum Kaufmann/zur Kauffrau Büromanagement (IHK)

Verfügen Sie über organisatorische Fähigkeiten und ein ausgeprägtes mündliches sowie schriftliches Ausdrucksvermögen? Interessieren Sie sich zudem für Büroabläufe und kaufmännische Aufgaben?

Dann bringen Sie ideale Voraussetzungen für diese Umschulung mit. Der Ausbildungsberuf „Kaufmann für Büromanagement“ vereint die bisherigen Berufsbilder der Bürokaufleute, Kaufleute für Bürokommunikation und Fachangestellten für Bürokommunikation. Er bietet eine einheitliche Ausbildungsgrundlage für Branchen wie Industrie, Handel, Dienstleistung, Handwerk und den öffentlichen Dienst. Die Aufgabenfelder in diesem Beruf sind äußerst vielfältig, ebenso wie die Einsatzmöglichkeiten: Sie können in Wirtschaftsunternehmen, Handwerksbetrieben, Handels- und Dienstleistungseinrichtungen, Behörden oder Verbänden tätig werden.

Kurszeitraum:	30.08.2027 - 29.08.2029
Kurstage:	Montag 07:30 - 14:30 Uhr Dienstag 07:30 - 14:30 Uhr Mittwoch 07:30 - 14:30 Uhr Donnerstag 07:30 - 14:30 Uhr Freitag 07:30 - 14:30 Uhr
Kursort:	bsw Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft, Bildungszentrum Lausitz, Ernst-Thälmann-Straße 3, 01877 Bischofswerda, Ansprechpartner:, Frau Schmutzler & Herr Strauß, bz-lausitz@bsw-mail.de

Inhaltliche Schwerpunkte

- Büro- und Geschäftsprozesse
- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Assistenz und Sekretariat
- Praxisorientierte Ausbildung in zertifizierter Übungsfirma
- Betriebliches Praktikum (6 Monate)

Zusatzqualifikationen

- Internationaler Computerführerschein (ICDL)
- Kaufmännische Software Lexware, Datev und SAP
- Wirtschaftsenglisch

Lehrmethode

Der Unterricht findet online im Bildungszentrum statt. Sie lernen im virtuellen Klassenzimmer mit einem Dozenten und erhalten individuelle Unterstützung durch unsere Lernbegleiter vor Ort.

Zugangsvoraussetzungen

Geringqualifizierte ohne Facharbeiterabschluss, Wiederungelernte aus allen Bereichen mit Kommunikationsfähigkeit und Interesse an Büroarbeit

Förderung

Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder Jobcenter, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften