

---

## 20271 | Umschulung zum Kaufmann/zur Kauffrau Büromanagement (IHK)

---

Kurszeitraum: 30.08.2027 - 29.08.2028

Kurstage: Montag 07:30 - 14:30 Uhr  
Dienstag 07:30 - 14:30 Uhr  
Mittwoch 07:30 - 14:30 Uhr  
Donnerstag 07:30 - 14:30 Uhr  
Freitag 07:30 - 14:30 Uhr

Kursort: bsw Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft, Bildungszentrum Lausitz, Ernst-Thälmann-Straße 3, 01877 Bischofswerda, Ansprechpartner:, Frau Schmutzler & Herr Strauß, bz-lausitz@bsw-mail.de

---

### Inhaltliche Schwerpunkte

- Büro- und Geschäftsprozesse
- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Assistenz und Sekretariat
- Praxisorientierte Ausbildung in zertifizierter Übungsfirma
- Betriebliches Praktikum (6 Monate)

### Zusatzqualifikationen

- Internationaler Computerführerschein (ICDL)
- Kaufmännische Software Lexware, Datev und SAP
- Wirtschaftsenglisch

### Lehrmethode

Der Unterricht findet online im Bildungszentrum statt. Sie lernen im virtuellen Klassenzimmer mit einem Dozenten und erhalten individuelle Unterstützung durch unsere Lernbegleiter vor Ort.

---

### Gruppe Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft

# Gruppe Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft



---

## Zugangsvoraussetzungen

Geringqualifizierte ohne Facharbeiterabschluss, Wiederungelernte aus allen Bereichen mit Kommunikationsfähigkeit und Interesse an Büroarbeit

## Förderung

Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder Jobcenter, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften

---

## Gruppe Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft

AGB und Widerruf

[www.bsw-sachsen.de/agb-und-widerruf](http://www.bsw-sachsen.de/agb-und-widerruf)

Datenschutz

[www.bsw-sachsen.de/datenschutz](http://www.bsw-sachsen.de/datenschutz)

Impressum

[www.bsw-sachsen.de/impressum](http://www.bsw-sachsen.de/impressum)