

19307 | Berufspraktisches Training für kaufmännische Auszubildende

Kursumfang:	40 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	16.02.2026 - 27.02.2026
Kurstage:	Montag 08:00 - 15:00 Uhr Dienstag 08:00 - 15:00 Uhr Mittwoch 08:00 - 15:00 Uhr Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr Freitag 08:00 - 15:00 Uhr
Kurspreis:	1.200,00 €
Kursort:	Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft, Bildungszentrum Lausitz, Ernst-Thälmann-Straße 3, 01877 Bischofswerda, Ansprechpartnerin: Frau Schmutzler: stefanie.schmutzler@bsw-mail.de, Herr Strauß: maik.strauss@bsw-mail.de

Dieses Angebot richtet sich an Unternehmen, die ihren kaufmännischen Auszubildenden die Gelegenheit geben möchten, die ausbildungsrelevanten Inhalte praxisnah und intensiv im Rahmen unserer Übungsfirma mit erfahrenen Ausbildern zu trainieren. Die Module können einzeln, aber auch in Kombination gebucht werden. Die Inhalte werden auf die Auszubildenden gemäß Ausbildungsrahmenplan angepasst.

Methoden/Inhalt

MODUL 1 Bürowirtschaft

Von der Postbearbeitung bis zur Erledigung des kaufmännischen Schriftverkehrs und der Schriftgutverwaltung unter Nutzung neuester elektronischer Medien

MODUL 2 Personalmanagement

Von der Einstellung bis zur Kündigung, Mitarbeiterauswahl, Mitarbeiterverwaltung, Lohn und Gehaltsabrechnung, Arbeits- und Tarifrecht

MODUL 3 Beschaffung

Von der Bedarfsmeldung bis zur Warenannahme, Bearbeitung beschaffungsrelevanter Vorgänge unter Beachtung gültiger rechtlicher Grundlagen

MODUL 4 Auftragsbearbeitung

Kundenorientierte Auftragsabwicklung von der Neukundenakquise bis zur Sortiments- und Preispolitik

MODUL 5 Prozessorientiertes Rechnungswesen

Bearbeitung aller Vorgänge der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschließlich Mahnwesen und Online-Banking

Abschluss/Zertifikat

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

Zielgruppe

Auszubildende des 1. bis 3. Lehrjahres in kaufmännischen Berufen, Wiedereinsteiger in kaufmännische Berufe.