19733 | Effizienter Arbeiten im Schulalltag – Kompaktes Zeitmanagement für Lehrkräfte

Effizienter arbeiten im Schulalltag: Diese kompakte Zeitmanagement#Schulung zeigt Lehrkräften einfache Methoden und digitale Mikro#Hacks, um den Unterrichtsalltag stressfreier, strukturierter und produktiver zu gestalten. Ideal für alle, die sofort spürbare Entlastung suchen.

Kurszeitraum:	18.12.2026 Die Fortbildung umfasst einen kompakten Termin mit 120 Minuten Dauer, wahlweise in Präsenz oder online.
Kurspreis:	0,00 €
Kursort:	Ansprechpartner für Terminabsprachen, bsw Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Projekt Akademie Sachsen digital, Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden, Anne Gscheidlen, anne.gscheidlen@bsw-mail.de, Telefon 0351 4250281

Die Fortbildung vermittelt Lehrkräften praxiserprobte Methoden, um ihren Schulalltag effizienter zu strukturieren und spürbar zu entlasten. Im Mittelpunkt stehen einfache **Zeitmanagement#Strategien**, die ohne zusätzliche Vorbereitung oder technische Vorkenntnisse funktionieren. Die Teilnehmenden lernen, typische Zeitfresser im Unterrichts- und Organisationsalltag zu erkennen und mit klaren Prioritäten, realistischen Planungen und hilfreichen Routinen zu begegnen. Ergänzend werden digitale Mikro#Hacks vorgestellt, die Kommunikation, Materialorganisation und Unterrichtsvorbereitung erleichtern. Der Kurs bietet konkrete Beispiele, sofort anwendbare Vorlagen und alltagstaugliche Tipps, die direkt in den eigenen Arbeitsablauf übernommen werden können. Ziel ist es, Stress zu reduzieren, Struktur zu gewinnen und langfristig effizientere Arbeitsweisen zu etablieren.

Die Schulung ist ausschließlich für berufsbildende Schulen in den Landkreisen Leipzig, Nordsachsen, Görlitz und Bautzen sowie den Städten Leipzig und Chemnitz buchbar. Wir können die Schulung zu einem Wunschtermin vor Ort an der interessierten Schule durchführen oder an den bsw Standorten in Leipzig, Chemnitz oder Bischofswerda.